

# De Witteberg

## Huishoudreglement

Versie: januari 2008

Dit reglement is voorlopig en kan steeds gewijzigd.

### Huurders

1. We onderscheiden 2 verschillende soorten huurders, hieronder weergegeven volgens typenummer:
  - A. Organisaties binnen het grondgebied van Stad Hamont-Achel
  - B. Organisaties buiten het grondgebied Stad Hamont Achel
2. Jeugdcentrum Witteberg kan niet verhuurd worden voor activiteiten waarbij sprake is van privé winstbejag of georganiseerd door commerciële organisaties.

### Huurprijzen

3. We maken een onderscheid naar aard, huurders en moment.
  - ? aard van de activiteit
    1. vergaderingen, toneel, ...
    2. fuiven, optredens, ...
  - ? moment van de activiteit
    - week
    - weekend (vrijdagavond, zaterdag en zondag voormiddag) en feestdagen
4. Volgende prijzentabellen wordt gehanteerd voor de verhuur van de zaal

	<b>Week/dag</b>	<b>w.e. en feestdagen(*)</b>
<b>Huurders 1A</b>	25	25
<b>Huurders 1B</b>	50	150

enkel erkende jeugdverenigingen vanuit het grondgebied Hamont Achel krijgen dit tarief

Deze prijzen gelden voor de verhuur van de grote zaal, de kleinere ruimten zijn hier bij inbegrepen.

5. Er wordt steeds een waarborg gevraagd van € 150. Deze na afrekening terugbetaald worden op aangegeven rekeningnummer van huurder.

### Verhuumomenten

6. De lokalen van Witteberg zijn in principe op alle momenten beschikbaar. (uitzonderlijk eigen activiteit)

### Reservatie en aanvraagprocedure

7. Alle huurders kunnen ten laatste drie weken vooraf reserveren.
8. Aanvragen tot het gebruik van de zaal of de kleinere ruimtes kunnen enkel via e-mail gesteld worden via [koengorssen@hotmail.com](mailto:koengorssen@hotmail.com) ., dit zal de administratie aanzienlijk versnellen.
9. De reservatie kan, indien reglementair en beschikbaar, onmiddellijk worden vastgelegd.
10. Maximum 2 weken na de reservatie wordt een wederbericht gegeven, dit bevestigt de reservatie.
11. Ten laatste twee weken na het ondertekenen van de overeenkomst voor bivakken in de zomermaanden, dient het voorschot en de waarborg gestort te zijn op rekeningnummer 458-5067629-43. Deze verzekert de beschikbaarheid van het lokaal. Indien wij deze betaling niet ontvangen zal het huurcontract als geannuleerd worden beschouwd.
12. De aanvrager is de huurder. Doorverhuren aan en/of aanvragen voor een derde organisatie is niet toegestaan.

13. Bij annulatie zal enkel de waarborg niet worden teruggestort..

### **Verantwoordelijkheden van de gebruiker - inrichter**

14. Roken in het gebouw is bij wet verboden. Eventuele boetes bij niet navolgen van deze wetgeving zijn ten laste van de huurder.
15. Elke gebruiker is als inrichter zelf verantwoordelijk inzake voorschriften van:
- Gemeentelijke, provinciale en rijkstakken op vertoningen,
  - Auteursrechten (SABAM-formulieren),
  - Politierglementen (vb. leeftijdsgrens, toegang tot bossen buiten uren),
  - Wet op handelspraktijken.
  - De strafwet
16. De gebruiker is verantwoordelijk voor de aangerichte schade aan het gebouw zowel door zichzelf, zijn aangestelden als door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit. De schadevergoeding bedraagt de herstellings- en/of vervangingskosten.
17. De gebruiker is tevens verantwoordelijk voor de schade aan de mobiele infrastructuur en aan al de gebruikte materialen die het gevolg zijn van onoordeelkundig gebruik. De schadevergoeding bedraagt de herstellings- en/of vervangingskosten. Bij aanvang van de verhuur zal er een plaatsbeschrijving en inventaris opgemaakt worden.
18. De gebruiker moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dit risico (brand, diefstal, beschadiging) en/of een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid, maar in bepaalde gevallen kan de coördinator een dergelijke verzekering eisen. Een duplicaatattest kan door de coördinator opgevraagd worden.
19. Het is alleszins ten strengste verboden de ramen, deuren, panelen, muren, vloeren, enz... te benagelen, te beplakken en/of te schilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel worden voorzien. Versieringen kunnen enkel na afspraak met de coördinator. Dit geldt ook voor schade aan het asfalt (geen gaten in maken of enige vorm van vuur in de buurt van het asfalt. Rijden met voertuigen op het gras is ook verboden.
20. De organisator moet de orde en rust **in en buiten** de gebouwen bewaken. Overlast voor de burelen zal niet getolereerd worden.
21. De huurder staat zelf in voor het verloop van de avond, tenzij anders wordt afgesproken met de coördinator van de Witteberg
22. Het niet naleven van afspraken kan leiden tot het stopzetten van de activiteit en/of het niet terugbetalen van de waarborgen. Eventuele processen verbaal bij inbreuken op wetgeving of klachten over het verloop van de activiteit zijn ten laste van de huurder.

### **Veiligheidsvoorschriften**

23. De gebruiker mag geen groter aantal deelnemers toelaten in de gebruikte lokalen dan het aantal door de brandweer bepaald.
24. De noodverlichting in het gebouw mag nooit uitgeschakeld worden.
25. De nooduitgangen moeten vrij gehouden worden.
26. De maximale belastbaarheid van de elektrische installatie mag nooit overschreden worden. Voor zware installaties mogen enkel de voorziene CE-stopcontacten gebruikt worden.
27. Het gangbare registratiesysteem moet tijdens verhuurmomenten nauwgezet uitgevoerd worden. Concrete afspraken worden hierover gemaakt met de coördinator.
28. Omwille van veiligheidsvoorschriften kan de coördinator van "De Witteberg" of zijn afgevaardigde elke manifestatie stopzetten wanneer de regels niet nageleefd worden.
29. De deur op het verdiep dient enkel in geval van nood en mag in geen enkel geval gebruikt worden als verluchting. Bij niet naleven hiervan kan de verhuurder een dwangsom van 25€ per overtreding eisen welke van de borg zal worden afgehouden.

## **Materiaal en infrastructuur**

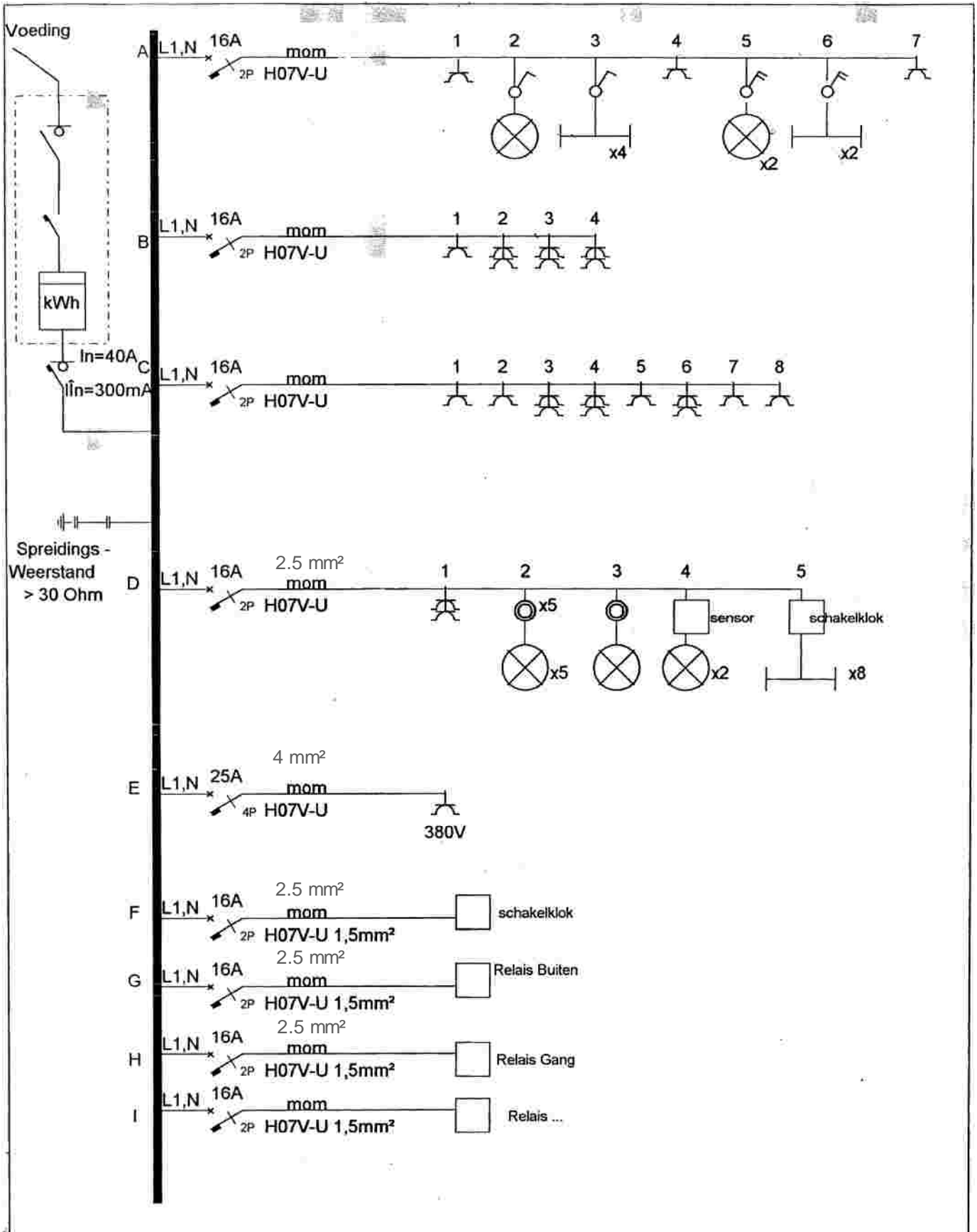
30. Aanwezig materiaal kan gebruikt worden maar dient steeds in dezelfde toestand achtergelaten te worden als bij aanvang van de activiteit. Bij aanvang van de verhuur zal er een materialenlijst ondertekend worden.
31. Op de website kan u een overzicht vinden van het beschikbare materiaal (tafels ,stoelen...).Stoelen en tafels binnen zetten bij regenweer.
32. Een beschrijving van de beschikbare ruimten kan u vinden op de website van het jeugdcentrum. Een bezoek is mogelijk na afspraak met de coördinator (1 per reservatie).

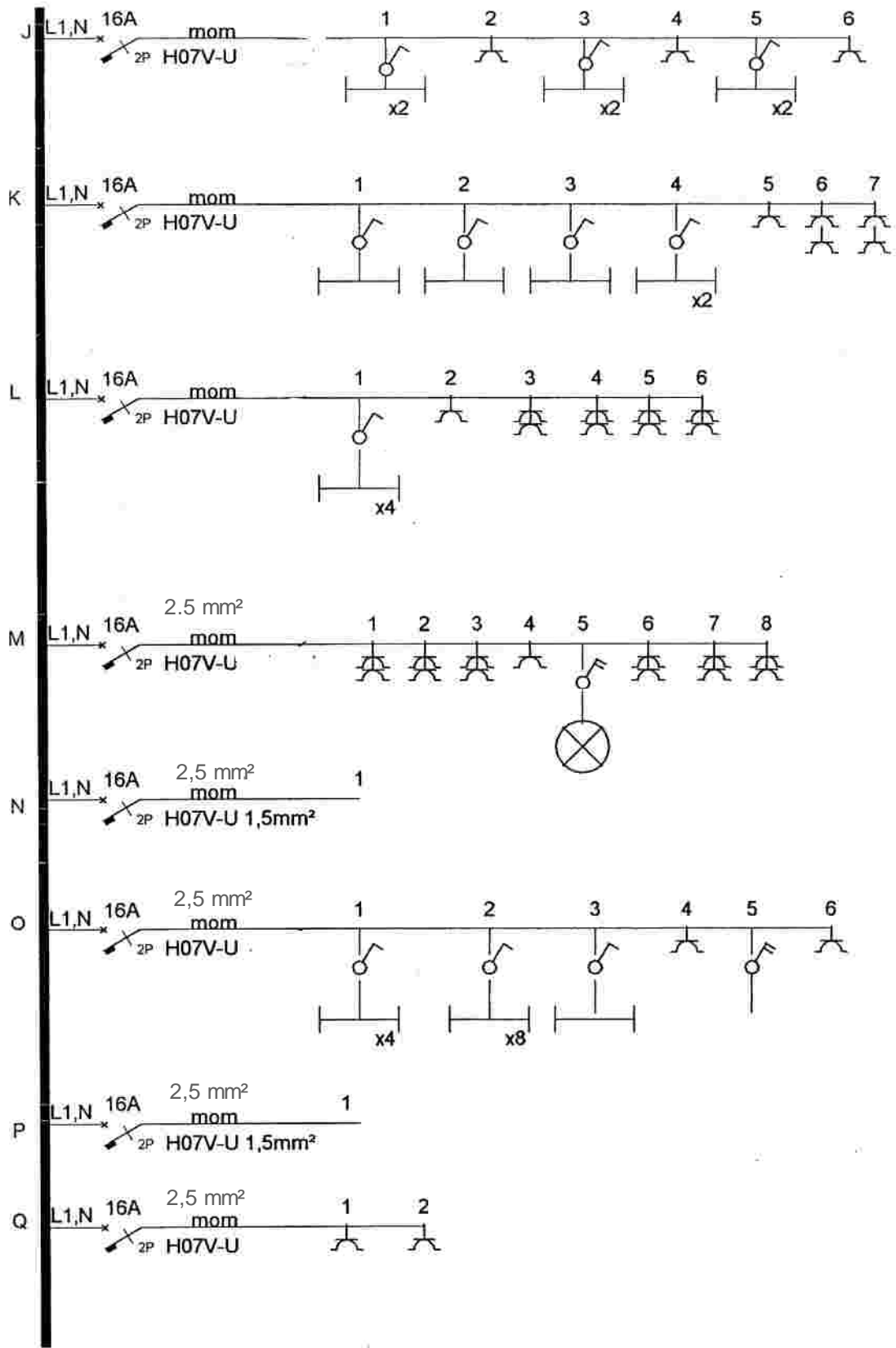
## **Opkuis**

33. Het gehele gebouw dient uitgeschuurd en droog gedweild te worden onmiddellijk na afloop van de activiteit. Bij niet-naleving wordt een opkuisvergoeding geëist worden gelijk aan de onderhoudsfactuur via buurtservice vzw.
34. De opkuisprocedures van het tapperreglement dienen strikt opgevolgd te worden.
35. De lokalen moeten (afgesloten!) worden achtergelaten in de toestand van voor de ingebruikname. De meubels moeten in de oorspronkelijke schikking worden teruggeplaatst.
36. Ten laatste op de eerstvolgende dag na een bivak of weekend dat De Witteberg terug open is voor het publiek of verhuurd is, moeten materialen die niet behoren tot het patrimonium van de Witteberg verwijderd worden. Indien deze voorwerpen niet tijdig verwijderd worden, zullen deze op kosten en risico van de gebruiker weggevoerd worden.
37. Bij het verlaten van het gebouw dienen alle ramen gesloten te worden en alle lichten dient men te doven.
38. Alle afval dient gesorteerd naar het containerpark afgevoerd door de huurder. De huurder krijgt de ruimte om zijn afval te stokkeren in een voor ongedierte afgescheiden voorziening (bij gebruik van de containers dient de huurder deze ten alle tijden te ledigen ook al zijn deze niet geheel leeg.)
39. Er mag geen vet of eender welke vloeistof door het riool of in de omgeving van het gebouw gedumpt worden.

## **Slotbepalingen**

40. De huurder verklaart zich akkoord met het huishoudelijke reglement.
41. De huurder wordt geacht dit gebruikersreglement te kennen en na te leven. Bij het niet naleven van het reglement kunnen de gebruikers het gebruik van de lokalen geheel of gedeeltelijk ontzegd worden. De Witteberg heeft het recht om een aanvraag te weigeren, huurprijs te verhogen als het doel van de organisatie niet overeenkomt met het algemene beleid over overmacht en al het om een commerciële activiteit gaat.
42. Voor alle vragen in verband met De Witteberg kan u terecht bij de coördinator:  
Gorssen Koen  
Sommisstraat 27A  
3930 Hamont Achel  
Tel 011/74.81.98  
Gsm 0476/21.69.31  
[koengorssen@hotmail.com](mailto:koengorssen@hotmail.com)





## **Enkele basisregels opgelegd door de brandweer**

Men dient er op toe te zien dat de vluchtwegen steeds vrij worden gehouden en niet versperd worden door materiaal, opslag, bagage, ... zodat een vlotte evacuatie steeds gegarandeerd kan worden. Deze richtlijn dient ook te worden opgenomen in het huishoudelijk reglement voor de gebruikers van het gebouw.

Het gelijkvloers beschikt slechts over 1 uitgang en voldoet dus niet. Een bijkomende vluchtweg dient voorzien te worden. (vensters van elk lokaal)

De 2<sup>de</sup> verdieping beschikt over 2 vluchtwegen, een binnentrap en 1 buitentrap.

De toegangswegen tot de lokalen dienen steeds open en toegankelijk te zijn voor voertuigen van de brandweer.

Elke opslagplaats van vloeibare brandstoffen of vloeibare petroleumgassen is ingericht buiten de lokalen die toegankelijk zijn voor de gasten. Er wordt niet gekookt in het zelfde lokaal waarin de vloeibare brandstoffen of vloeibare petroleumgassen zich bevinden.

Gasflessen die niet in gebruik zijn of verondersteld leeg te zijn moeten buiten staan en zijn eveneens afgeschermd tegen zonnestraling, omvallen en spelende kinderen.

Gasflessen zijn steeds afgeschermd tegen zonnestraling, omvallen en spelende kinderen.

De gebruikers van het gebouw dienen er op toe te zien dat de vluchtwegen steeds vrij zijn en gemakkelijk bereikbaar.

## **Enkele basisregels opgelegd door het gemeentebestuur in overleg met de buurtbewoners.**

Gun de buurt hun nachtrust en maak geen nachtlawaai meer na 22h (wettelijk bepaald door politiereglement) GELUID: 22-7u = nachtrust. Ook bij het terugkeren vanuit het stadcentrum is het stil.

Hou de bossen en omgeving zuiver (na iedere activiteit ruimt iedereen alle afval op, laat ook geen eigen bezittingen onbeheerd achter in de bossen).

Het is ten strengste **verboden** te roken in de bossen.

Kapel (en omgeving) is niet toegankelijk als rookplaats of alternatieve samscholingsplaats.

Omliggende percelen = verboden terrein uitgez. Speelbossen.

Het is de huurder verboden de burelen binnen 2km te bezoeken of te contacteren om welke reden dan ook (activiteiten, voeding, informatie, ruiltocht,...) . U bent niet het enige bivak.

## **WACHTDIENST HUISARTSEN**

Centraal nummer voor  
de wachtdienst van huisartsen:  
telefoonnummer:  
011 66 66 12

Dit centraal telefoonnummer  
schakelt door naar  
de huisarts van dienst.

## **WACHTDIENST APOTHEKERS**

Als u wilt weten welke  
apotheker in de buurt  
van dienst is, kan u de  
internet-site raadplegen:  
[www.apotheek.be](http://www.apotheek.be).

Het betalend telefoon-  
nummer 0900 10 500  
(0,45 euro/min.)  
blijft ter beschikking  
voor mensen die geen aansluiting op  
het internet hebben.

## **WACHTDIENST TANDARTSEN**

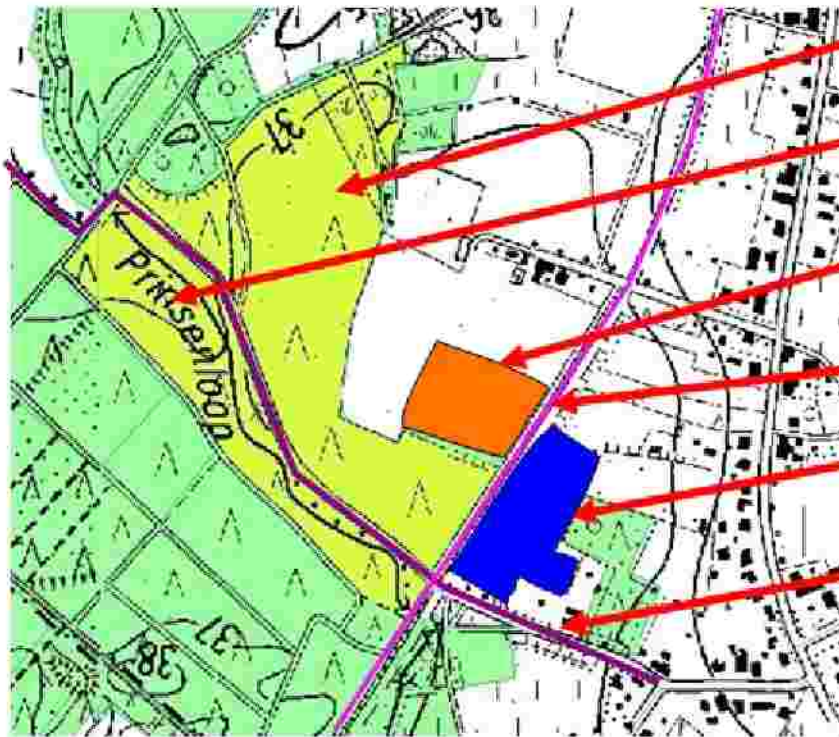
Centraal nummer voor de  
wachtdienst van tandartsen:  
telefoonnummer:  
0903 36 930

De centrale zal u doorverbinden  
naar de juiste tandheelkundige.

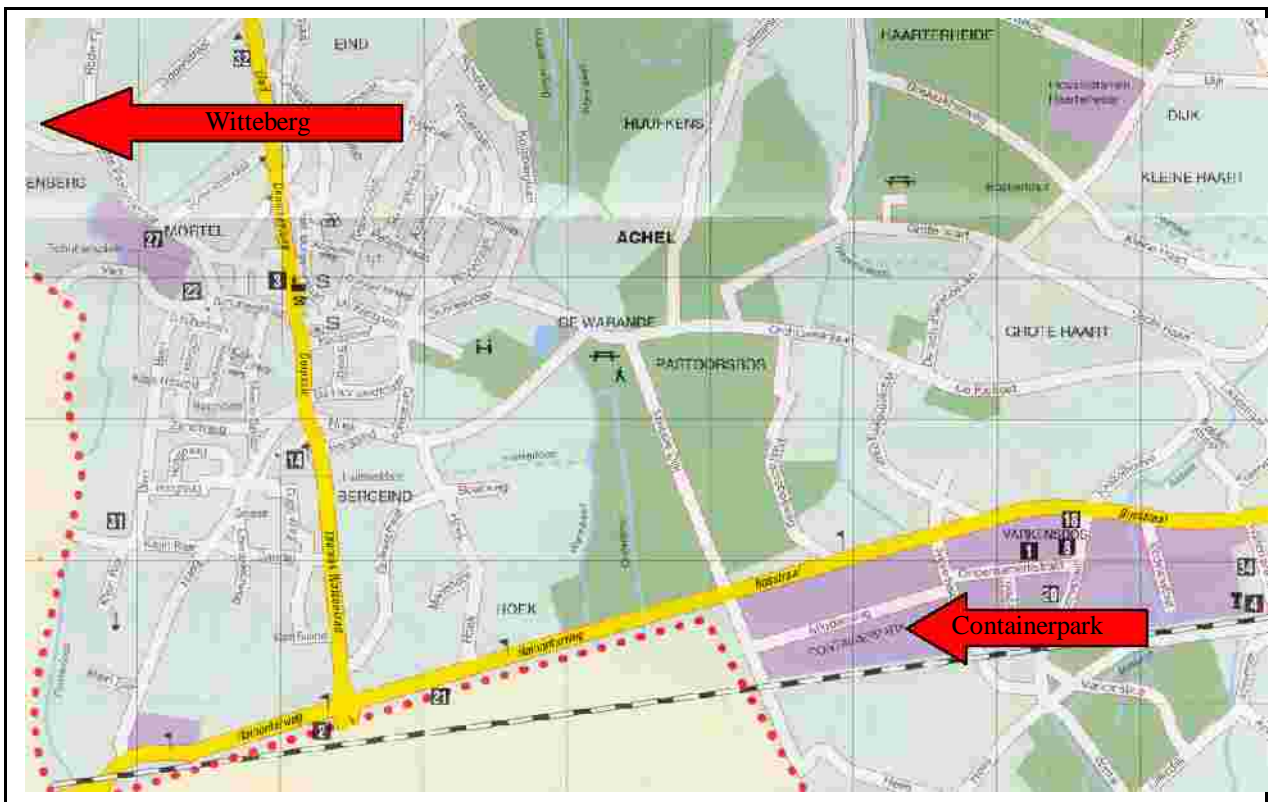
## **WACHTDIENST OSTEOPATEN**

U kan bellen naar nummer 0494 30  
72 20 of via [www.opp.be](http://www.opp.be)

## Speelzone Witteberg



- Speelzone Dag  
(rechts v.d weg)
- Speelzone Nacht  
(links v.d. weg)
- Kampeerterrain  
Rombouts
- Fietspad
- "Witteberg"
- Weg







## Lijst met contactpersonen bij noodgevallen

<b>Lokale contactpersoon</b>		
<b>Contactpersoon in andere plaats</b>		
<b>Familie-/gezinslid</b>		
<b>Contactpersoon op het werk</b>		
<b>Naam huisarts</b>		
<b>Buurman of huisbaas/contactpersoon vereniging van huiseigenaren</b> Gorssen Koen	0476/21.69.31	011/74.81.98
<b>Andere contactpersoon bij noodgevallen</b> Van Hertum Roger (verhuur Witteschool)	0475/41.52.90	
<b>Politie/ambulance</b>	<b>911</b>	
<b>Brandweer</b>	100	
<b>Gasbedrijf</b>	Gasgeur 0800/60.888	
<b>Elektriciteitsbedrijf</b>	078/35.34.33	
<b>Waterleidingsbedrijf</b>	02/238.96.99	
<b>Toxicologisch centrum</b>	070/245.245	

## Akkoordverklaring voor het HUISREGLEMENT

Naam groep: \_\_\_\_\_

Verantw. huurder: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

(met gelezen en goedgekeurd) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Elke blad paraferen aub.